

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 24.10.2023г. № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 24.10.2023г. № 400.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ СО «БПТ»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Нипомнишева Л.Е.

«24» октября 2023г.

г. Балаково
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГАПОУ СО «БПТ»;
- локальных актов образовательной организации.

1.2. Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы СПО.

1.3. Лица, осваивающие программы СПО в ГАПОУ СО «БПТ», имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.4. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Под ускоренным обучением понимается процесс освоения образовательной программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы на основе индивидуального учебного плана с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет обучающемуся:

- сократить сроки обучения по образовательной программе в случае освоения ее части в рамках иной программы (в т.ч. при обучении в другой образовательной организации);
- параллельно осваивать две и более образовательные программы (в т.ч. при одновременном обучении в разных образовательных организациях);
- совмещать учебу и трудовую, спортивную, творческую деятельность.

1.7. Индивидуальный учебный план может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого ФГОС по каждой конкретной специальности/направлению подготовки.

1.8. При реализации ускоренного обучения индивидуальный учебный план должен быть составлен таким образом, чтобы формируемые компетенции как результат обучения могли быть освоены обучающимся в установленные планом сокращенные сроки.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА) НА ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ОСНОВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Зачисление (перевод) на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе распорядительного акта (приказа) директора ГАПОУ СО «БПТ» по итогам рассмотрения личного заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

2.2. Право на прием (перевод) на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающимся:

- перешедшим на другую образовательную программу;
- одновременно осваивающим две и более образовательные программы;
- имеющим рабочие профессии, специальности, освоенные в рамках образовательных программ СПО, ВО, ДПО;
- восстановившимся на обучение по образовательным программам СПО;
- имеющим стаж работы по избранной специальности/направлению подготовки;
- имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- с ограниченными возможностями здоровья или инвалидам;
- вышедшим из академического отпуска;
- в других случаях на усмотрение администрации ГАПОУ СО «БПТ».

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Перевод на индивидуальный план обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося, завизированному заведующим отделения с указанием срока перевода на индивидуальный план обучения (Приложение №1).

3.2. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения оформляется распорядительным актом директора техникума на основании заявления и соответствующих документов, дающих право на обучение по индивидуальному учебному плану, указанных в п.2.2 настоящего положения.

3.3. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

3.4. Индивидуальный график обучения, разрабатывается в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики с указанием их трудоемкости, конкретных сроков отчетности (Приложение №2).

3.5. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика обучения осуществляет заведующий отделением.

3.6. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика обучения преподаватель оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры.

3.7. Индивидуальный график обучения составляется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у заведующего отделением.

3.8. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.9. Результаты текущей успеваемости фиксируются преподавателем в индивидуальном графике в соответствии со сроками отчетности указанными в индивидуальном графике.

3.10. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план обучения имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

3.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим отделением графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике.

3.12. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному учебному плану и информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

3.12. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом директора техникума на основании представления заведующего отделением.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕХОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Ускоренное обучение по ППССЗ/ППКРС возможно для обучающихся письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с п.3.ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц:

- зачисленных на обучение по программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования, имеющих аттестат о среднем общем образовании;

- имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по ППКРС или ППССЗ, высшее образование, достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

4.3. Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения результатов освоения обучающимся учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, практики в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающей ускоренное обучение (Приложение №3).

4.4. Переход обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления (Приложение №4).

4.5. Решение о возможности ускоренного обучения студента по соответствующей образовательной программе оформляется приказом директора.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод студента на следующий курс и/или в другую группу при наличии вакантных мест для перевода.

Директору ГАПОУ СО «БПТ»

от студента(ки) группы__ курса __
специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____
семестре 20__-20__ учебного года по специальности/профессии _____
в связи с тем, что:

Соответствующие документы прилагаются.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Кл. руководитель группы _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Заведующий отделением _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
обучения студента ____ курса ____ группы
специальности (профессии) _____
(наименование специальности (профессии))

(фамилия, имя, отчество)

[illegible]

Заведующий отделением _____

подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО «БПТ»
 Э.А.Никулина
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

обучения студента ____ курса ____ группы
 специальности (профессии) _____
 (наименование специальности (профессии))

 (фамилия, имя, отчество)

на ____ семестр 20__ /20__ учебного года

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка, час.						Ф.И.О., подпись заведующего отделением	Ф.И.О., подпись преподавателя
			максимальная	самостоятельная	Обязательная аудиторная					
					всего занятий	в том числе				
						лекции, семинары, уроки	лабораторно-практические занятия	курсовые проекты (работы)		
	Итого:									

Заведующий отделением _____
 (подпись) (расшифровка)

Директору ГАПОУ СО «БПТ»

от студента(ки) группы__ курса __
специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) по специальности/профессии _____ в
связи с тем, что: _____

Соответствующие документы прилагаются.

Дата _____

Подпись _____